



**PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI (JPT) PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO**

Sekretariat : Jalan Mojopahit No. 5 Larangan Candi Sidoarjo (61271)

Telp. 031-8921307, Fax. 031-8948507

Website : <http://bkd@sidoarjokab.go.id> Email : panseljpt.sda@sidoarjokab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : **01** /PANSEL-JPTP/KAB.SDA/2022

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2022**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19), dan Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara tanggal 08 Februari 2022 Nomor : B-518/KASN/2/2022 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, dengan ini kami mengundang Aparatur Sipil Negara yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo;
2. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sidoarjo;
3. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sidoarjo;
4. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo;
5. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air Kabupaten Sidoarjo;
6. Kepala Dinas Perumahan Permukiman Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Sidoarjo;
7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sidoarjo (akan memasuki masa Batas Usia Pensiun TMT 01 April 2022);
8. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Sidoarjo (akan memasuki masa Batas Usia Pensiun TMT 01 Juni 2022).

B. PERSYARATAN PELAMAR

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, Pemerintah Kabupaten/Kota se-Jawa Timur, atau Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
2. Mendapatkan rekomendasi atau persetujuan dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian);
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;

4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun, terhitung pada saat pendaftaran;
7. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
8. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun per tanggal 17 Maret 2022;
9. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Umum Daerah atau Puskesmas;
10. Memiliki Pangkat Golongan Ruang sekurang-kurangnya Pembina (IV/a) pada saat pendaftaran;
11. Telah memiliki sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
12. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Perundang - undangan di bidang disiplin Pegawai Negeri Sipil, serta tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana;
13. Telah melaporkan SPT (Surat Pajak Tahunan) tahun terakhir (tahun pelaporan 2021);
14. Telah melaporkan harta kekayaan sebagai pejabat Negara (LHKPN) pada jabatan terakhir tahun laporan 2021;
15. Setiap unsur penilaian Prestasi Kerja PNS yang terdiri dari Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja sekurang-kurangnya bernilai BAIK tahun 2020 dan 2021;
16. Bersedia menyusun makalah sesuai ketentuan terlampir.

C. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Pengumuman dapat dilihat pada website <http://www.sidoarjokab.go.id> atau <http://bkd.sidoarjokab.go.id> (dengan mengunduh seluruh persyaratan yang ditetapkan), atau papan pengumuman resmi di seluruh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo;
2. Pendaftaran mulai tanggal **14 s.d 18 Februari 2022** dengan mengirimkan softcopy semua dokumen yang dipersyaratkan melalui alamat email panel JPT yaitu panseljpt.sda@sidoarjokab.go.id. Selanjutnya peserta akan mendapatkan balasan melalui email berupa tanda terima pendaftaran;
3. Softcopy dokumen lamaran diterima Sekretariat Panitia Seleksi melalui email paling lambat tanggal **18 Februari 2022 pukul 15.00 WIB**;
4. Surat lamaran diketik dan ditandatangani oleh pelamar di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sebagaimana **Lampiran I**, dilampiri dokumen hasil scan dengan format pdf yang terdiri dari:
 - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - b. Ijazah terakhir (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
 - c. SK pangkat dan SK jabatan terakhir (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
 - d. Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
 - e. Penilaian Prestasi Kerja PNS yang terdiri dari Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja untuk tahun 2020 dan 2021;

- f. Surat rekomendasi atau persetujuan dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian), sebagaimana **Lampiran II**;
- g. Daftar Riwayat Hidup sebagaimana **Lampiran III** diketik lengkap dan ditandatangani;
- h. Pakta Integritas ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sebagaimana **Lampiran IV**;
- i. Pas photo terbaru berwarna dalam format jpg ukuran 4 x 6 cm latar belakang warna merah dengan mengenakan atasan warna putih (bagi pria berdasi warna gelap);
- j. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana sebagaimana **Lampiran V**, ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) diketahui oleh Atasan Langsung;
- k. Bukti penyampaian Surat Pajak Tahunan (SPT) elektronik tahun 2021;
- l. Bukti penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2021;
- m. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
- n. Sertifikat Diklat Teknis atau Diklat Fungsional yang pernah diikuti (apabila ada).

D. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dilakukan dengan tahapan seleksi sebagai berikut.

1. Tahap I (Seleksi Administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan);
2. Tahap II (Seleksi Kompetensi dengan Metode *Assessment Center*);
3. Tahap III (Seleksi Kompetensi Bidang) :
 - a. **Makalah dan power point (PPT) diserahkan selambat-lambatnya pada 2 (dua) hari kerja sebelum wawancara.** Sistematika penulisan makalah terlampir sebagaimana **Lampiran VI**.
 - b. Wawancara Akhir (bersifat klarifikasi/pendalaman terhadap pelamar yang mencakup kompetensi teknis, manajerial dan sosial kultural, peminatan, motivasi, perilaku, karakter dan pemahaman teknis terkait dengan isu-isu aktual dan terkini).
4. Tahap IV (Tes Kesehatan)

Tes kesehatan terhadap 3 (tiga) orang peserta seleksi dengan nilai terbaik pada setiap Jabatan untuk mengetahui tingkat kesehatan jasmani dan rohani serta kemungkinan adanya pemakaian narkoba.

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	14 Feb s.d 18 Feb 2022
2.	Pendaftaran / penerimaan berkas	14 Feb s.d 18 Feb 2022
3.	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak Jabatan	14 Feb s.d 19 Feb 2022
4.	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi	19 Februari 2022
5.	Opsi Perpanjangan	21 Feb s.d 23 Feb 2022

6.	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi (Opsi Perpanjangan)	23 Februari 2022
7.	Penilaian Kompetensi Manajerial	24 dan 25 Februari 2022
8.	Penilaian Kompetensi Bidang berupa Wawancara Teknis dengan Pansel	01, 02, dan 04 Maret 2022
9.	Pengumuman Hasil Penilaian Kompetensi (3 terbaik)	07 Maret 2022
10.	Tes Kesehatan (jasmani, rohani dan narkoba)	08 dan 09 Maret 2022
11.	Penetapan Hasil Akhir Seleksi	10 Maret 2022
12.	Penyampaian Hasil Seleksi kepada PPK	10 Maret 2022
13.	PPK menyampaikan hasil kepada KASN	11 Maret 2022

Catatan : Apabila sewaktu-waktu ada perubahan jadwal kegiatan akan diumumkan lebih lanjut kepada peserta.

F. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar diperbolehkan mengajukan lamaran pada maksimal 2 (dua) OPD dengan menuliskan pada surat lamaran "Pilihan 1" dan "Pilihan 2" masing-masing OPD yang dilamar;
2. Panitia tidak memungut biaya apapun selama proses seleksi terbuka;
3. Dokumen administrasi yang akan diproses adalah dokumen yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
4. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar/palsu, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta Seleksi;
5. Panitia Seleksi tidak menerima dokumen yang dikirim secara langsung atau melalui Pos/agent pengiriman;
6. Setiap perkembangan informasi mengenai Seleksi Terbuka JPT Pratama Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dapat dilihat melalui website <http://www.sidoarjokab.go.id> atau <http://bkd.sidoarjokab.go.id>. **Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;**
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mengikat, final dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui, dan apabila ada kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 13 Februari 2022

**KETUA PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO**



Prof. Dr. Drs. H. JUSUF IRIANTO, M.Com.
Pembina Utama Madya
NIP. 19650506 199303 1 003

Kepada,

Yth. Bapak Bupati Sidoarjo

C.q. Panitia Seleksi Terbuka

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

di –

S I D O A R J O

Hal : Lamaran Jabatan.....*)
(Pilihan I / Pilihan II)**)

Yang Bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat/Tgl.Lahir :
Pangkat/ Gol.Ruang :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2022. Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan dokumen persyaratan dalam bentuk softcopy (hasil scan / pindai) sebagai berikut:

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Ijazah terakhir (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
3. SK pangkat dan SK jabatan terakhir (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
4. Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (khusus bagi pelamar berstatus PNS dari luar Pemerintah Kabupaten Sidoarjo);
5. Penilaian Prestasi Kerja PNS yang terdiri dari Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja untuk tahun 2020 dan 2021;
6. Surat rekomendasi atau persetujuan dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian);
7. Daftar Riwayat Hidup;
8. Pakta Integritas bermeterai Rp. 10.000,-;
9. Pas photo terbaru berwarna dalam format jpg ukuran 4 x 6 cm latar belakang warna merah dengan mengenakan atasan warna putih (bagi pria berdasi warna gelap);
10. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, serta tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana bermeterai Rp. 10.000,-;
11. Bukti penyampaian Surat Pajak Tahunan (SPT) elektronik tahun 2021;
12. Bukti penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2021;
13. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
14. Sertifikat Diklat Teknis atau Diklat Fungsional yang pernah diikuti (apabila ada).

Demikian permohonan ini saya sampaikan kepada Bapak dan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Pelamar,

Meterai Rp. 10.000,-

(.....)

*) Tulis sesuai jabatan yang akan dilamar

**) Coret yang tidak perlu

(KOP BUPATI/WALIKOTA)

SURAT PERSETUJUAN
PPK (PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : Bupati...../ Walikota...../.....

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian, dengan ini menyetujui :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Instansi :

Untuk mengikuti seleksi terbuka **Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama**
.....*) **Kabupaten Sidoarjo.**

Demikian Surat Persetujuan ini agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,2022

Pejabat Pembina Kepegawaian

Pelamar

Ttd. dan Stempel

Meterai Rp. 10.000,-

.....

.....

NIP.

**) Tulis sesuai jabatan yang akan dilamar*

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

FOTO

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Pangkat dan Golongan ruang	
4	Tempat Lahir/Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	
6	Agama	
7	Status Perkawinan	
8	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Propinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10	Kegemaran (Hobby)	

X). Coret yang tidak perlu

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan dengan golongan ruang penggajian

No	Pangkat	Gol. Ruang Penggajian	Berlaku Terhitung Mulai Tanggal	Gaji Pokok	Surat Keputusan			Peraturan Yang Dijadikan Dasar
					Pejabat	Nomor	Tgl	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

No	Jabatan/ Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Gol. Ruang Penggajian	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

No	Nama Bintang/Satya Lencana Penghargaan	Tahun perolehan	Nama negara/Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

No	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang Membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri/Suami

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Sekolah/Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kandung

No	Nama	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu Mertua

No	Nama	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No	Nama	Tanggal Lahir / Umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari Tahun S.d Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari Tahun S.d Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dari Tahun S.d Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No	Nama Keterangan	Surat Keterangan		Tanggal
		Pejabat	Nomor	
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

Sidoarjo,.....

Yang membuat

()

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 N I P :
 Jabatan :
 Instansi :

Dengan ini menyatakan janji dan komitmen selama proses Seleksi Terbuka dan apabila terpilih sebagai*) **Kabupaten Sidoarjo**, saya menyatakan :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan KKN (Korupsi, Kolusi dan Nepotisme) serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Memegang teguh komitmen, bahwa transparansi akan diterapkan diseluruh kegiatan sepanjang tidak dilarang peraturan perundang-undangan yang dilaksanakan di bawah wewenang saya;
3. Bersedia melaksanakan tugas dan memegang teguh sumpah jabatan;
4. Tidak akan melakukan "pertentangan kepentingan (*conflict of interest*)" dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan publik serta kegiatan lainnya yang terkait dengan tugas dan kewenangan saya;
5. Bersedia memberikan keterangan, baik lisan maupun tertulis kepada Bupati/Wakil Bupati, apabila ada pengaduan yang menyangkut diri saya ataupun organisasi dibawah tanggung jawab saya;
6. Bersedia dan sanggup melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan kewenangan dan target kinerja yang ditetapkan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo, dan apabila kinerja saya tidak mencapai target di maksud, maka saya bersedia untuk dievaluasi dari jabatan saya dan siap menerima konsekuensi;
7. Setia, taat, dan loyal menjalankan perintah kedinasan terhadap seluruh kebijakan pimpinan, baik yang bersifat umum, khusus, maupun detail perintah lainnya yang sah berdasarkan pada kewenangan sesuai peraturan Perundang-undangan dan Azas Umum Pemerintah yang Baik (AUPB);
8. Menjadi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan Perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
9. Pakta integritas ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan dapat dipertanggungjawabkan dengan segala akibat hukumnya.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo,2022

Yang menyatakan

Meterai Rp. 10.000,-

(.....)

*) **Tulis sesuai jabatan yang akan dilamar**

SURAT PERNYATAAN

**TIDAK SEDANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG / BERAT,
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN ATAU TIDAK DALAM
PROSES PEMERIKSAAN PERKARA PIDANA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan perkara pidana.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar maka saya siap menerima konsekuensi hukum sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo,2022

Atasan Langsung

Yang menyatakan

Ttd. dan Stempel

Meterai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

.....
NIP.

KETENTUAN PENULISAN MAKALAH

Bagi peserta diwajibkan menyusun makalah tentang tatakelola bidang OPD yang dilamar. Apabila pelamar melamar 2 (dua) OPD maka wajib menyusun 2 (dua) makalah.

Ketentuan Penulisan Makalah sebagai berikut:

1. Tema adalah Tatakelola OPD yang dilamar sesuai dengan Visi Misi Pemerintah Kabupaten Sidoarjo dengan titik tekan (fokus) pada kreatifitas dan inovasi pelayanan publik;
2. Panjang tulisan minimal 5 (lima) halaman dan maksimal 8 (delapan) halaman, diketik rapi menggunakan jenis huruf Arial ukuran font 12, spasi 1.5, ukuran format A4. Setiap lembar ditulis nomor halaman pada pojok kanan bawah;
3. Makalah bersifat original dan tidak mengandung unsur plagiasi, jika ditemukan ada unsur plagiasi maka Panitia Seleksi dapat menggugurkan keikutsertaan peserta dalam proses seleksi ini;
4. Makalah ditulis menggunakan kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI);
5. Sistematika Penulisan sebagai berikut:
 - a. **Bab I Pendahuluan** (berisi latar belakang masalah dan urgensi permasalahan sehingga patut untuk dibahas/diangkat dalam makalah tersebut, dan tujuan penulisan);
 - b. **Bab II Konsep Solusi** (berisi uraian tentang konsep yang ditawarkan untuk mengatasi masalah yang telah diuraikan pada Bab I);
 - c. **Bab III Pembahasan Konsep Solusi** (berisi analisis dan pembahasan secara rinci terhadap Konsep Solusi yang telah diuraikan pada Bab II dengan fokus pada kreativitas dan inovasi untuk meningkatkan pelayanan publik di OPD yang dilamar);
 - d. **Bab IV Penutup** (berisi Kesimpulan dan Saran berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan pada Bab III);
 - e. **Daftar Pustaka** (berisi buku, jurnal, atau dokumen lain yang digunakan sebagai rujukan dalam menulis makalah).