



PEMERINTAH KOTA MADIUN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Mastrip Nomor 25 Madiun, Kode Pos 63132 Jawa Timur

Telepon (0351) 462230, Faks (0351) 496964

Website <https://bkpsdm.madiunkota.go.id>

Madiun, 12 OCT 2021

Nomor : 823/1798/401.201/2021
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Usulan Kenaikan Pangkat PNS
Periode 1 April 2022

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah
di Lingkungan Pemerintah Kota
Madiun
di -

MADIUN

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002, disebutkan bahwa kenaikan pangkat merupakan penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian Pegawai Negeri Sipil terhadap Negara.

Sehubungan hal tersebut di atas, untuk kenaikan pangkat periode **1 April 2022**, dengan ini dimohon bantuannya untuk mengirimkan daftar nama Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Saudara yang layak dan telah memenuhi syarat diusulkan kenaikan pangkatnya (sebagaimana format terlampir), dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- A. Usulan kenaikan pangkat bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional yang naik jabatan **selain ke Jenjang Utama** agar sekaligus diusulkan kenaikan jabatan fungsionalnya **secara terpisah** dengan usulan kenaikan pangkatnya.
- B. Tidak sedang dalam proses/menjalani hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021.
- C. Melengkapi berkas persyaratan yang terdiri dari:

1. Kenaikan Pangkat **Jabatan Fungsional**

- a. Hasil Scanning Asli Kartu Pegawai;
- b. Hasil Scanning Asli SK Pengangkatan sebagai CPNS;
- c. Hasil Scanning Asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- d. Hasil Scanning Asli SK Mutasi terakhir;
- e. Hasil Scanning Asli SK Penyesuaian Masa Kerja (bagi yang memiliki dan belum diakui dalam Kenaikan Pangkat terakhir);
- f. Hasil Scanning Asli Izin Belajar/SK Tugas Belajar (apabila mengusulkan Ijazah baru/lebih tinggi);
- g. Hasil Scanning Asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
- h. Hasil Scanning Asli SKP Tahun 2020;
- i. Hasil Scanning Asli SKP Tahun 2021;
- j. Hasil Scanning Asli SK Kenaikan Jabatan Fungsional terakhir;
- k. Hasil Scanning Asli Surat Pernyataan Pelantikan dan Berita Acara Pelantikan Jabatan Fungsional Jenjang Utama (bagi yang naik pangkat ke Gol. Ruang IV/d keatas);
- l. Hasil Scanning Asli Sertifikat Pendidik (Guru);
- m. Hasil Scanning Asli PAK lama;
- n. Hasil Scanning Asli PAK terbaru Tahun 2021;

- o. Hasil Scanning Asli Klarifikasi PAK (Pengawas Sekolah dan Guru);
- p. Hasil Scanning Asli Daftar Riwayat Pekerjaan, ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah minimal eselon II (bagi yang naik pangkat ke Golongan IV).

2. Kenaikan Pangkat **Jabatan Struktural**

- a. Hasil Scanning Asli Kartu Pegawai;
- b. Hasil Scanning Asli SK Pengangkatan sebagai CPNS;
- c. Hasil Scanning Asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- d. Hasil Scanning Asli SK Jabatan terakhir, Surat Pernyataan Pelantikan dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas;
- e. Hasil Scanning Asli SK Penyesuaian Masa Kerja (bagi yang memiliki dan belum diakui dalam Kenaikan Pangkat terakhir);
- f. Hasil Scanning Asli Izin Belajar/SK Tugas Belajar (apabila mengusulkan Ijazah baru/lebih tinggi);
- g. Hasil Scanning Asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
- h. Hasil Scanning Asli STLUK Tk. II/DIKLATPIM III (Gol. Ruang III/d ke IV/a);
- i. Hasil Scanning Asli SKP Tahun 2020;
- j. Hasil Scanning Asli SKP Tahun 2021;
- k. Hasil Scanning Asli Daftar Riwayat Pekerjaan, ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah minimal eselon II (bagi yang naik pangkat ke Golongan IV).

3. Kenaikan Pangkat **Reguler**

- a. Hasil Scanning Asli Kartu Pegawai;
- b. Hasil Scanning Asli SK Pengangkatan sebagai CPNS;
- c. Hasil Scanning Asli SK Pengangkatan sebagai PNS (bagi yang diusulkan kenaikan pangkat pertama kali);
- d. Hasil Scanning Asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- e. Hasil Scanning Asli SK Mutasi terakhir;
- f. Hasil Scanning Asli SK Penyesuaian Masa Kerja (bagi yang memiliki dan belum diakui dalam Kenaikan Pangkat terakhir);
- g. Hasil Scanning Asli Izin Belajar/SK Tugas Belajar (apabila mengusulkan Ijazah baru/lebih tinggi);
- h. Hasil Scanning Asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
- i. Hasil Scanning Asli dan STLUK Tk. I (Gol. Ruang II/d ke III/a);
- j. Hasil Scanning Asli SKP Tahun 2020;
- k. Hasil Scanning Asli SKP Tahun 2021.

4. Kenaikan Pangkat **Penyesuaian Ijazah**

- a. Hasil Scanning Asli Kartu Pegawai;
- b. Hasil Scanning Asli SK Pengangkatan sebagai CPNS;
- c. Hasil Scanning Asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- d. Hasil Scanning Asli SK Mutasi terakhir;
- e. Hasil Scanning Asli SK Penyesuaian Masa Kerja (bagi yang memiliki dan belum diakui dalam Kenaikan Pangkat terakhir);
- f. Hasil Scanning Asli Izin Belajar/SK Tugas Belajar (apabila mengusulkan Ijazah baru/lebih tinggi);
- g. Hasil Scanning Asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
- h. Hasil Scanning Asli STLUPI;
- i. Hasil Scanning Asli SKP Tahun 2020;
- j. Hasil Scanning Asli SKP Tahun 2021;
- k. Hasil Scanning Asli Uraian Tugas, ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah minimal eselon II.

5. Kenaikan Pangkat **Tugas Belajar**

- a. Hasil Scanning Asli Kartu Pegawai;
- b. Hasil Scanning Asli SK Pengangkatan sebagai CPNS;
- c. Hasil Scanning Asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- d. Hasil Scanning Asli SK Mutasi terakhir;
- e. Hasil Scanning Asli SK Penyesuaian Masa Kerja (bagi yang memiliki dan belum diakui dalam Kenaikan Pangkat terakhir);
- f. Hasil Scanning Asli SK Tugas Belajar;
- g. Hasil Scanning Asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
- h. Hasil Scanning Asli STLUD1(Gol. Ruang II/d ke III/a atau III/d ke IV/a);
- i. Hasil Scanning Asli SKP Tahun 2020;
- j. Hasil Scanning Asli SKP Tahun 2021.

Scan dokumen sebagaimana tersebut diatas **WAJIB** memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

1. Terlihat utuh dan jelas;
2. Menggunakan alat scan dan **bukan** handphone;
3. Diunggah melalui aplikasi **S.I.K** (Sistem Informasi Kepegawaian) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun.

Usulan Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Jabatan agar dikirimkan kepada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun paling lambat tanggal **5 November 2021**. Apabila pengiriman melewati batas waktu yang telah ditentukan, maka **akan diproses pada periode berikutnya** dengan usulan yang baru.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA MADIUN,**



Drs. HARIS RAHMANUDIN

Pembina Utama Muda

NIP. 19660813 199203 1 009

CONTOH

**DAFTAR USULAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL
(PERANGKAT DAERAH)
(PERIODE)**

NO	NAMA / NIP	GOL.RUANG TMT		JABATAN	PENDIDIKAN & TAHUN LULUS				ATASAN LANGSUNG		
		LAMA	BARU		LAMA		YANG DIUSULKAN		NAMA / NIP	GOL.RUANG TMT	JABATAN
1	2	3	4	5	6		7		8	9	10

KEPALA PERANGKAT DAERAH,

ttd.

**NAMA
PANGKAT
NIP.**

CONTOH

**DAFTAR USULAN KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL PEGAWAI NEGERI SIPIL
(PERANGKAT DAERAH)
(PERIODE)**

NO	NAMA / NIP	JABATAN TMT		PENDIDIKAN & TAHUN LULUS				ATASAN LANGSUNG		
		LAMA	BARU	LAMA	YANG DIUSULKAN		NAMA / NIP	GOL.RUANG TMT	JABATAN	
1	2	3	4	5		6		7	8	9

KEPALA PERANGKAT DAERAH,

ttd.

**NAMA
PANGKAT
NIP.**

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN

- 1 NAMA :
- 2 NIP :
- 3 Tempat dan Tanggal Lahir :
- 4 Pangkat/Golongan Ruang/TMT :
- 5 Jabatan/Eselon :
- 6 Agama :
- 7 Status Perkawinan :

NO	RIWAYAT PEKERJAAN	DARI TGL/BLN/TH S/D TGL/BLN/TH	GOL. RUANG	INSTANSI INDUK	KET
	(*)				

Madiun,

Kepala Perangkat Daerah, ()**

ttd.

NAMA
PANGKAT
NIP.

Keterangan :

- (*) Diisi hanya riwayat jabatan dan riwayat pangkat
- (**) Minimal eselon II