



PEMERINTAH KOTA MADIUN  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Mastrip Nomor 25, Madiun, Jawa Timur 63132,  
Telepon (0351) 462230, Faks (0351) 496964,  
Pos-el bkpsdm@madiunkota.go.id, Laman <https://bkpsdm.madiunkota.go.id>

Madiun, 05 Juli 2024

Nomor : 861.1/947/401.201/2024  
Sifat : Penting  
Lampiran : 3 (tiga) lembar  
Perihal : Pengajuan Usul Tanda Kehormatan  
Satyalancana Karya Satya bagi PNS

Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan  
Pemerintah Kota Madiun  
di-  
Madiun

Memperhatikan Surat Edaran Dewan Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan Nomor 1 Tahun 2023 tentang Tata Cara Pengajuan Usul Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan, Pencabutan Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan, serta Pemakaian Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan, dan Surat Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri tanggal 20 Maret 2024 Nomor: 800.1.12.8/1410/SJ tentang Penambahan Persyaratan Usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya, maka Saudara dapat mengusulkan PNS untuk mendapatkan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

1. Daftar nominatif usulan agar dibuat dengan format sebagaimana terlampir;
2. Berkas persyaratan digabungkan menjadi 1 (satu) file dalam format PDF dengan susunan sebagai berikut:
  - a. Daftar Riwayat Hidup;
  - b. SK CPNS;
  - c. SK Jabatan terakhir;
  - d. SK Kenaikan Pangkat terakhir;
  - e. Petikan Keppres Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya terakhir yang telah diterima;
  - f. Surat Keterangan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin;
3. Ukuran file berkas persyaratan maksimal 1 MB dan diberi nama beserta NIP (contoh : NINIK NURSIAMI, S.Sos\_19690811 199202 2 003)

Surat pengantar, daftar nominatif dan berkas persyaratan sebagaimana dimaksud agar dikirimkan kepada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun paling lambat tanggal 19 Juli 2024 melalui email: [satyalancana.pemkotmadiun@gmail.com](mailto:satyalancana.pemkotmadiun@gmail.com)

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia,



Drs. Haris Rahmanudin  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 196608131992031009

**DAFTAR USULAN TANDA KEHORMATAN  
SATYALANCANA KARYA SATYA  
(PERANGKAT DAERAH)**

No	Nama NIP	Pangkat/Gol.Ruang Jabatan	Nomor dan Tanggal Keppres Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya sebelumnya	Tanda Kehormatan yang Diusulkan
				Satyalancana Karya Satya XXX Tahun
				Satyalancana Karya Satya XXX Tahun
				Satyalancana Karya Satya XX Tahun
				Satyalancana Karya Satya XX Tahun
				Satyalancana Karya Satya X Tahun
				Satyalancana Karya Satya X Tahun

Madiun,

Kepala Perangkat Daerah

Nama  
Pangkat  
NIP

**Catatan:**

Usulan diurutkan berdasarkan:

- a. Satyalancana Karya Satya yang tertinggi yaitu 30 Tahun, 20 Tahun, 10 Tahun
- b. Pangkat tertinggi

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
USUL TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA (XXX/XX/X) TAHUN**

1.	Nama Lengkap dan Gelar	
2.	Tempat, Tanggal Lahir	
3.	NIP	
4.	NIP Lama (jika ada)	
5.	Pendidikan Terakhir	
6.	Pangkat/Gol.Ruang Terakhir (TMT)	
7.	SK CPNS (TMT)	
8.	Jabatan Terakhir (TMT)	
9.	Jenis Kelamin	Pria/Wanita (coret yang tidak perlu)
10.	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor dan Tanggal Keppres)	
11.	Hukuman Disiplin (Jenis, Nomor, dan TMT dijatuhi hukuman s.d. selesai)	
12.	CLTN/Cuti di Luar Tanggungan Negara (Nomor, dan TMT CLTN s.d. selesai)	

Ditetapkan di : Madiun

Tanggal :

Mengetahui,  
Kepala Perangkat Daerah

Hormat Saya,

Nama  
Pangkat  
NIP

Nama  
Pangkat  
NIP

**Catatan:**

- a. Kolom Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki, diisi dengan nomor dan tanggal Keppres Satyalancana Karya Satya sebelumnya (**wajib diisi jika sudah memiliki**)
- b. Kolom Hukuman Disiplin, jika tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin, maka diisi dengan pernyataan **“Tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin tingkat sedang/berat selama masa kerja yang dijalani”**
- c. Kolom CLTN/Cuti di Luar Tanggungan Negara, jika tidak pernah mengambil Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN), maka diisi dengan pernyataan **“Tidak pernah mengambil Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN) selama masa kerja yang dijalani”**



KOP NASKAH DINAS  
PERANGKAT DAERAH

---

**SURAT KETERANGAN**  
**TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT**  
**NOMOR : .....**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat.

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagai kelengkapan persyaratan pengusulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Madiun,

Kepala Perangkat Daerah  
(Eselon II)

Nama  
Pangkat  
NIP