



PEMERINTAH KOTA MADIUN  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Pahlawan Nomor 37, Madiun, Jawa Timur 63116,  
Telepon (0351) 462756, Faks. (0351) 457331  
Laman <https://madiunkota.go.id>

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 810/401.201/509/2024**

**TENTANG**

**SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

**JABATAN TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MADIUN**

**TAHUN ANGGARAN 2024**

**TAHAP II**

Merujuk Pengumuman Nomor: 810/401.201/4770/2024 tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Teknis di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun Anggaran 2024, bersama ini disampaikan informasi sebagai berikut:

- I. Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Teknis di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun Anggaran 2024 diperuntukkan bagi Pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kota Madiun paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
- II. Alokasi formasi, pendidikan, unit kerja, deskripsi pekerjaan dan rentang penghasilan per jabatan tercantum pada Lampiran Pengumuman Nomor: 810/401.201/4770/2024 tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Teknis di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun Anggaran 2024.
- III. Persyaratan Umum Pendaftaran adalah sebagai berikut:
  1. Pelamar merupakan Warga Negara Indonesia (WNI);
  2. Usia pada saat melamar dihitung saat memilih instansi Pemerintah Kota Madiun pada portal SSCASN adalah paling rendah **20 (dua puluh)** tahun dan paling tinggi **57 (lima puluh tujuh)** tahun;
  3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah cukup mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
  4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit TNI, anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
  5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit TNI atau anggota POLRI;
  6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  7. Memiliki kualifikasi Pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;

8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari Lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
11. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara;
12. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
13. Pelamar yang diketahui melamar pada lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis jabatan, atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

IV. Dokumen Persyaratan yang harus diunggah adalah sebagai berikut:

Setiap pelamar Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kota Madiun Tahun Anggaran 2024 wajib melampirkan dokumen persyaratan umum dengan **dokumen asli, terlihat dan terbaca** dengan jelas dengan cara di scan kemudian di unggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yang terdiri dari:

1. **Pas Foto** terbaru pakaian formal dengan latar belakang merah format JPG/JPEG;
2. **Scan Kartu Tanda Penduduk Asli** dan berwarna atau Surat Keterangan Asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku;
3. **Scan Surat Pernyataan 5 Poin** yang sudah ditandatangani dan diberi materai Rp. 10.000,- (format sebagaimana lampiran I);
4. **Scan Surat Lamaran** yang ditujukan kepada Bapak Wali Kota Madiun di Madiun, diketik menggunakan komputer, ditandatangani dan diberi materai Rp. 10.000,- (format sebagaimana lampiran II);
5. **Scan Ijazah Asli**, berwarna dan bukan merupakan legalisir atau fotokopi. Ijazah asli sesuai kualifikasi pendidikan;
6. **Scan Transkrip Nilai Asli**, berwarna dan bukan merupakan legalisir atau fotokopi. Transkrip nilai asli sesuai kualifikasi pendidikan;
7. **Surat Keterangan Pengalaman Kerja** yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) sampai dengan 8 (delapan) tahun atau lebih sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (format sebagaimana lampiran III);

8. **Surat Keterangan Aktif Bekerja** pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah. **Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.** (format sebagaimana lampiran IV).

V. Tata Cara Pendaftaran

1. Pengumuman dan Pendaftaran Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Teknis di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat pada website <https://sscasn.bkn.go.id/>; <https://madiunkota.go.id/>; <https://bkpsdm.madiunkota.go.id/> dan.
2. Pendaftaran dan seleksi administrasi hanya berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.

VI. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

| NO | KEGIATAN  | JADWAL                                |
|----|---|---------------------------------------|
| 1  | Pengumuman Seleksi  | 1 s.d. 30 November 2024               |
| 2  | Pendaftaran Seleksi   | 17 November s.d. 31 Desember 2024     |
| 3  | Seleksi Administrasi  | 16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025 |
| 4  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi                           | 4 s.d. 18 Februari 2025               |
| 5  | Masa Sanggah  | 19 s.d. 21 Februari 2025              |
| 6  | Jawab Sanggah   | 20 s.d. 27 Februari 2025              |
| 7  | Pengumuman Pasca Masa Sanggah                                   | 22 s.d. 28 Februari 2025              |
| 8  | Penarikan data final  | 1 s.d. 7 Maret 2025                   |
| 9  | Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi                        | 8 s.d. 23 Maret 2025                  |
| 10 | Penjadwalan Seleksi Kompetensi                                  | 24 Maret s.d. 8 April 2025            |
| 11 | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi | 9 s.d. 16 April 2025                  |
| 12 | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi                                  | 17 April s.d. 16 Mei 2025             |
| 13 | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi                             | 22 April s.d. 21 Mei 2025             |
| 14 | Pengumuman Hasil Kelulusan                                      | 22 s.d. 31 Mei 2025                   |
| 15 | Pengisian DRH NI PPPK   | 1 s.d. 30 Juni 2025                   |
| 16 | Usul Penetapan NI PPPK  | 1 s.d. 31 Juli 2025                   |

Catatan: Jika ada perubahan jadwal akan disampaikan melalui laman <https://madiunkota.go.id/> dan <https://bkpsdm.madiunkota.go.id/>

V. Lain-Lain

1. Seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun Anggaran 2024 **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**;
2. Jika peserta dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen dan ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis peserta dianggap gugur;

3. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
4. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
5. Pemerintah Kota Madiun tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun Anggaran 2024;
6. Apabila peserta seleksi dikemudian hari terbukti ditemukan dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan persyaratan pada saat proses seleksi dan sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi serta mendapatkan persetujuan nomor induk pegawai (NIP), maka akan dibatalkan status kepegawaiannya;
7. Pelamar **wajib** mengikuti perkembangan informasi yang ada di <https://madiunkota.go.id/> dan <https://bkpsdm.madiunkota.go.id/>. Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terakhir;
8. Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun 2024 membuka **helpdesk** melalui alamat: <https://kotamadiun.lapor.go.id/> dan nomor Whatsapp : **081547159310**.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Madiun, 09 November 2024  
Sekretaris Daerah,  
  
Soeko Dwi Handiarto



LAMPIRAN I  
PENGUMUMAN  
NOMOR: 810-401.201/ /2024  
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI  
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
JABATAN TEKNIS DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KOTA MADIUN TAHUN  
ANGGARAN 2024 TAHAP II

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIK :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

( Nama Lengkap )

LAMPIRAN II  
PENGUMUMAN  
NOMOR: 810-401.201/ /2024  
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI  
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN  
KERJA JABATAN TEKNIS DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KOTA MADIUN TAHUN  
ANGGARAN 2024 TAHAP II

....., .....2024

Kepada

Yth. **Bapak Wali Kota Madiun**  
di -

**MADIUN**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat, tanggal lahir : ..... **Usia:** ..... tahun ..... bulan  
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan \*)  
Formasi yang dilamar : PPPK  
Jabatan yang dilamar : .....  
Kualifikasi Pendidikan : .....  
Unit Kerja Penempatan : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
Nomor HP : .....

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak Wali Kota Madiun untuk mendaftar menjadi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan **scan dokumen asli** yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> terdiri dari:

1. Surat Pernyataan 5 Poin;
2. Surat Lamaran;
3. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
4. Ijazah;
5. Transkrip nilai;
6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
7. Surat Keterangan Aktif Bekerja;
8. Pas foto terbaru.

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Materai 10.000

( **Nama Lengkap** )

**Keterangan:**

**\*) pilih salah satu**

LAMPIRAN III  
PENGUMUMAN  
NOMOR: 810-401.201/ /2024  
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI  
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN  
KERJA JABATAN TEKNIS DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KOTA MADIUN TAHUN  
ANGGARAN 2024 TAHAP II

## KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH

### SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama :

NIK :

Tempat, tanggal lahir :

Pendidikan :

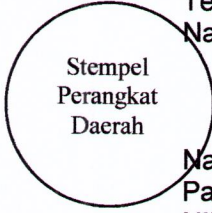
Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai ..... selama ..... tahun ..... bulan,  
terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... dan berkinerja **baik**.

Deskripsi pekerjaan sekarang sebagaimana terlampir.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat  
digunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal, bulan dan tahun  
Nama Jabatan  
ttd  
Nama  
Pangkat/golongan  
NIP



**LAMPIRAN**  
**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

**DESKRIPSI PEKERJAAN**  
**PADA UNIT KERJA**

| Nama | Jabatan | Unit Kerja | Deksripsi Pekerjaan                      |
|------|---------|------------|--|
|      |         |            | 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br>4. dst. |

Tempat, tanggal, bulan dan tahun  
Nama Jabatan

Stempel  
Perangkat  
Daerah

ttd

Nama  
Pangkat/golongan  
NIP



LAMPIRAN IV  
PENGUMUMAN  
NOMOR: 810-401.201/ /2024  
TENTANG SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI  
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN  
KERJA JABATAN TEKNIS DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KOTA MADIUN TAHUN  
ANGGARAN 2024 TAHAP II

## KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH

### SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA SELAMA 2 (DUA) TAHUN BERTURUT-TURUT

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja/Instansi :

Alamat Kantor :

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama :

NIK :

Tempat, tanggal lahir :

Usia :

Pendidikan :

Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai ..... selama ..... tahun ..... bulan,  
**secara terus menerus**, terhitung mulai tanggal ..... bulan ..... tahun ..... sampai dengan  
surat keterangan ini Saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat  
digunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal, bulan dan tahun  
Nama Jabatan  
ttd  
Nama  
Pangkat/golongan  
NIP

Stempel  
Perangkat  
Daerah